

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M. MORLEO"

Scuola dell'Infanzia | Scuola Primaria | Scuola Sec. di I grado con indirizzo musicale

Via Kennedy, 40 - 74020 AVETRANA (TA) - Tel. 099 9704078

C.F. 90122000731

e-mail: [taic807007@istruzione.gov.it](mailto:taic807007@istruzione.gov.it) - pec: [taic807007@pec.istruzione.it](mailto:taic807007@pec.istruzione.it)

[www.icmmorleo.edu.it](http://www.icmmorleo.edu.it)

ICS "M.MORLEO" - AVETRANA  
Prot. 0002322 del 24/09/2020  
06-09 (Uscita)

Al sito web [icmmorleo.gov.it](http://icmmorleo.gov.it)

all'albo online [icmmorleo.gov.it](http://icmmorleo.gov.it)

### **Piano organizzativo per la prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del coronavirus COVID-19**

#### **Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus COVID-19 nella scuola primaria e secondaria I grado anno scolastico 2020/2021**

##### **Art.1**

(Premessa)

Il presente Protocollo Condiviso individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, Docenti, Studenti, Famiglie, e Personale ATA.

La nostra scuola, in vista della ripartenza di settembre, si pone l'obiettivo di far tornare, in presenza, tutti gli Studenti, i Docenti e il Personale ATA, garantendo una ripresa in piena sicurezza.

A tal fine è chiamata a sostenere un gravoso compito che può essere enucleato nei seguenti punti nodali:

- riorganizzazione degli spazi comuni (coperti e scoperti) e delle aule e laboratori in modo da garantire la sicurezza, conforme alle misure contenitive fissate dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS);
- programmazione di un funzionale impiego delle risorse professionali in dotazione nell'organico della scuola (Docenti e ATA);
- individuazione di metodologie didattiche che, pur nel rispetto delle prescrizioni restrittive dettate dal CTS, permettano comunque di mantenere alta la qualità dell'offerta formativa della nostra scuola.

Si tratta di coniugare sicurezza e benessere sociale ed emotivo degli studenti con il diritto alla salute e all'istruzione, ovvero trovare un punto di incontro, tra necessità sanitarie, risorse strutturali, materiali ed umane a disposizione del nostro Istituto ed esigenze di natura didattica.

In tale contesto si richiede una partecipazione pro-attiva di tutti i componenti della Comunità scolastica, ovviamente ciascuno per la sua parte, nonché il rispetto rigoroso del presente Protocollo Sicurezza COVID-19 e delle indicazioni della dirigenza, affinché i comportamenti individuali siano conformi alle prescrizioni dettate dal CTS in termini di distanziamento fisico, di igiene personale e dell'uso dei dispositivi di protezione (DPI).

## Art.2 (Principi e comportamenti generali)

Tutte le componenti della Comunità scolastica (Docenti, Personale ATA, Studenti) dovranno rispettare il presente Protocollo Sicurezza, fondato sui seguenti principi e comportamenti generali:

1. distanziamento interpersonale di almeno un metro (se in condizioni statiche si può evitare l'uso della mascherina)
2. uso delle mascherine in condizioni dinamiche
3. areazione frequente delle aule ad ogni cambio ora (non solo durante la ricreazione), e degli spazi scolastici comuni quali corridoi, atri, bagni, ecc..
4. igienizzazione frequente delle mani e disinfezione con gel igienizzante.

Ed ancora:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio Medico di famiglia (o il Pediatra) e l'autorità sanitaria territoriale;
- rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni si è stati a contatto con persone positive al COVID-19 o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- informare tempestivamente il Dirigente scolastico o il Referente COVID-19 della presenza di qualsiasi sintomo influenzale accusato all'interno della scuola.
- l'ingresso a scuola per i soggetti, già risultati positivi all'infezione da COVID 19, dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica, rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, da cui risulti la "*avvenuta negativizzazione*" del tampone secondo le modalità previste.

## Art.3

In vista dell'avvio delle attività didattiche dell'a.s. 2020-21, il Comitato di Vigilanza COVID di questa scuola, come di seguito composto:

- Prof.ssa Maria Rita PISARRA (Dirigente Scolastica)
- Ing. Raffaele CASIERI (RSPP)
- Dott.ssa Antonella LAPOLLA (Preposto: DSGA)
- R.L.S., Ins. Renna Mivia;
- R.S.P.P., Ing. Casieri Raffaele;
- Responsabile del plesso "Briganti" - Preposto: Prof. Tullio Zanchi;
- Responsabile del plesso "Via Sierrri" - Preposto: Ins. Pezzarossa Lucia;
- Responsabile del plesso "Giovanni XXIII - Infanzia" - Preposto: Ins. Scarciglia Antonella;
- Responsabile del plesso "Giovanni XXIII - Primaria" - Preposto: Ins. De Stradis Angelo Antonio;
- Responsabile del plesso "Morleo" - Preposto: Ins. Nigro Anna Maria

elaborato il presente "Piano organizzativo per la prevenzione e l'intervento anticontagio", destinato alle famiglie, ai docenti ed agli operatori scolastici della scuola primaria e secondaria I grado, nella homepage del sito web istituzionale [www.icmmorle.gov.it](http://www.icmmorle.gov.it), considerando le disposizioni normative vigenti in materia, nonché il "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19" diffuso dal Ministero dell'Istruzione con nota prot. n. 1403 del 06.08.2020.

Il presente documento integra pertanto, per quanto non li contemplato, il precedente Piano dell'11/06/2020 di pari oggetto ed ha validità sino a quando il dato epidemiologico, le conoscenze scientifiche e le implicazioni organizzative riscontrate dal CTS e dal Ministero dell'Istruzione potranno determinare una modifica delle prescrizioni.

In tale caso questa istituzione scolastica si impegna a rendere note tempestivamente le modifiche e ad aggiornare il presente documento.

Nei paragrafi seguenti sono illustrate le specifiche azioni che genitori, docenti e personale ATA, sono tenuti a mettere in campo al fine di creare sinergie positive di comportamenti virtuosi, gli unici in grado di conciliare i bisogni dei bambini con l'esigenza di prevenzione e tutela dal contagio.

#### **Art.4**

(Riorganizzazione dei punti di accesso e partizione degli spazi)

Al fine di consentire un'efficace applicazione delle misure contenitive di prevenzione sopra indicate è stata prevista una riorganizzazione funzionale degli ingressi e delle uscite in modo da utilizzare tutti i punti di accesso dell'edificio scolastico, ciò per facilitare il deflusso degli studenti e nel contempo evitare assembramenti all'esterno della scuola. Nel Piano è prevista pure una riorganizzazione degli spazi funzionali all'orario scolastico, nonché gli ingressi e le uscite ad inizio e fine giornata.

#### **Vedi Allegato B - Mappatura delle aule.**

I docenti e il personale ATA sono chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole. La vigilanza rientra nella responsabilità contrattuale ed extracontrattuale del proprio ruolo.

#### **Art.5**

(Spazi comuni)

Nell'utilizzo degli spazi comuni i Docenti, il Personale ATA, gli Studenti e i visitatori dovranno avere la cura di igienizzare le mani, utilizzando i dispenser con gel igienizzante messi a disposizione all'interno dei locali, ogni qualvolta che vengano a contatto con una superficie e/o oggetti di varia natura (maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, rubinetteria, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, banco di ricevimento, penne, etc.).

L'ingresso nei locali interni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse, un cartello ben visibile in loco riporta la massima capienza numerica.

Per la gestione delle riunioni in presenza è necessario:

1. che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
2. che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
3. che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno un metro (la mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica);
4. che sia garantito l'areggiamento dell'ambiente.

Per ogni riunione il responsabile organizzativo (referente dell'azione, coordinatore di classe/dipartimento, ecc), garantirà il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione dell'ambiente.

#### **Art.6**

(Classi ed Aule didattiche)

Al fine di ridurre il contatto fra le varie classi ed avere quindi delle unità epidemiologiche (unità cluster) isolate, ad ogni classe è stata assegnata un'aula didattica per tutti gli insegnamenti ad esclusione di quelle che richiedono tipologie di ambienti comuni quali la palestra o i laboratori. All'interno dell'aula, ad ogni studente sarà assegnata una postazione fissa (individuata con dei bollini sul pavimento) composta da un banco tradizionale 50x60 o 50x70 ed una sedia. Il posizionamento dei banchi, contrassegnato con dei bollini sul pavimento, permette di rispettare la distanza di un metro tra le "rime buccali" (distanza bocca-bocca) tra due studenti e di due metri tra studente e docente. Tra due file di banchi sarà rispettata la distanza di sicurezza di almeno 60 cm per avere un corridoio utile ai fini di una eventuale evacuazione, come previsto dalla normativa di riferimento. All'esterno di

ciascuna aula ci sarà un cartello indicante la classe e la capienza.

Per il Plessi della scuola dell'Infanzia vengono adottate le indicazioni del documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia m.pi AOOGABMI registro decreti R. 000080 03/08/2020

Ogni studente ha la responsabilità di mantenere fissa la posizione di riferimento del proprio banco e il docente ha la responsabilità affinché tutti i banchi mantengano le proprie posizioni al fine di garantire il distanziamento richiesto dalla normativa. Rispettando il suddetto distanziamento in posizione statica non è necessario l'uso della mascherina. Quest'ultima sarà necessaria tutte le volte che si è in movimento sia all'interno della classe nonché quando ci si trasferisce negli altri ambienti (servizi, palestra, laboratori, ecc). Gli zaini contenenti il materiale didattico saranno tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia, mentre gli indumenti (ad es. i cappotti, giacche, ecc) dovranno essere appesi agli appositi appendiabiti distanziati per evitare che tra gli indumenti ci sia contatto. L'uscita dall'aula dovrà essere ricondotta solo a casi di necessità e uno studente per volta.

Durante le ore di IRC gli studenti frequentanti resteranno in aula, mentre quelli che non si avvalgono di tale insegnamento si recheranno nell'aula predisposta per svolgere attività alternative, eccezion fatta per le prime e le ultime ore, per le quali sarà concesso, se richiesto, l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata. Gli studenti che presentano forme di patologie non compatibili con l'uso continuativo della mascherina sono esonerati dall'indossarla. Ovviamente per ciascuno di essi saranno definite misure di prevenzione specifiche sia per i docenti che per gli studenti appartenenti alla stessa classe.

#### Art.7

(Corredo scolastico)

Si raccomanda di portare quotidianamente il corredo scolastico strettamente necessario per le attività didattiche programmate (libri, quaderni, astuccio, ecc) per ridurre gli ingombri e comunque affinché ognuno usi il proprio in quanto non è consentito lo scambio di materiale tra studenti. La stessa regola vale anche per il personale scolastico. I testi delle verifiche potranno essere predisposti e distribuiti agli studenti, ma la produzione delle fotocopie e la distribuzione e lo scambio dei fogli deve essere effettuato dopo igienizzazione delle mani e indossando la mascherina chirurgica. Si consiglia alle famiglie di dotare ciascun studente di un dispositivo quale pc o tablet con connessione internet per garantire lo svolgimento della Didattica Digitale Integrata nonché per essere pronti ad una eventuale emergenza che non consenta la didattica in presenza.

#### Art.8

(Laboratori)

Nello svolgimento delle attività di laboratorio si dovrà prestare particolare attenzione all'igiene del luogo dell'attività didattica nonché delle singole postazioni di lavoro. L'igienizzazione dei locali

sarà garantita quotidianamente dai collaboratori scolastici che a tal proposito sono stati attrezzati con dispositivi professionali idonei a tale scopo. La capienza dei laboratori è stata calcolata con gli stessi criteri delle aule ovvero il metro di distanza che deve intercorrere tra gli studenti in posizione statica e i 2 metri di distanza dal docente all'alunno più vicino. Ogni laboratorio può accogliere un preciso numero di studenti pertanto, tenendo conto delle indicazioni del distanziamento, le classi che superano tale limite, anche di una sola unità, dovranno dividersi in due gruppi se ci sarà la possibilità della compresenza di due docenti. Le attività e le alternanze dovranno essere programmate in modo che a tutti gli studenti venga garantito lo stesso percorso didattico.

Il personale docente può muoversi tra i banchi e avvicinarsi agli allievi solo se indossano la mascherina chirurgica, stessa regola vale per gli allievi se autorizzati. Nell'alternanza tra una classe e l'altra, a seconda delle attività svolte, in un'ottica di reale formazione alla cultura condivisa della sicurezza e della responsabilità, gli studenti alla fine della lezione provvederanno autonomamente al riassetto della postazione di lavoro. L'igienizzazione dei laboratori e delle apparecchiature dovranno essere effettuate ad ogni cambio di classe.

**Art.9**  
(Palestra)

Per l'attività fisica di Scienze motorie deve essere garantito, se si è sprovvisti di mascherina, un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente. Sono da evitare le attività che richiedono un contatto fisico tra gli studenti. Per gli sport di squadra ci si dovrà attenere ai protocolli delle corrispondenti Federazioni Sportive e sarà cura degli insegnanti di Scienze motorie individuarli ed applicarli. Per evitare l'uso massiccio degli spogliatoi, gli studenti, il giorno in cui hanno l'attività sportiva, verranno a scuola indossando la tuta ginnica e le scarpette da ginnastica;

La palestra sarà utilizzata da una sola classe per volta. Per facilitare la gestione, nell'orario scolastico ci saranno due ore per classe, anche non continuative, di cui una parte in palestra ed una in aula per l'attività teorica. Tale scelta oraria permetterà ai collaboratori scolastici di igienizzare i locali e gli attrezzi utilizzati per essere utilizzati in sicurezza dalle classi successive, a tal proposito tutti gli attrezzi utilizzati non dovranno essere depositati negli armadi ma in uno spazio specifico nelle vicinanze della palestra per essere facilmente individuati. Nelle giornate di bel tempo si consiglia di utilizzare gli spazi esterni. Dato che le palestre vengono concesse ad associazioni sportive esterne alla scuola, il Comune di Avetrana, dovrà prendere accordi con le società per garantirne la pulizia approfondita e l'igienizzazione al termine delle attività stesse che avvengono nelle ore serali. Tale protocollo dovrà essere reso noto all'Istituto.

**Art.10**  
(classi ad indirizzo musicale)  
-le lezioni di strumento -

Per quanto concerne le attività didattiche delle classi ad indirizzo musicale, in aggiunta a quanto già previsto per il tempo normale, verranno adottate le misure indicate nella nota del Ministero dell'Istruzione del 15/09/2020, prot. n. 16495, ovvero:

- in caso di utilizzo di strumenti a fiato la distanza interpersonale minima sarà di 1,5 metri; per il docente la distanza minima con la prima fila degli studenti che utilizzano tali strumenti dovrà essere di 2 metri. Per gli ottoni, ogni postazione dovrà essere provvista di una vaschetta per la raccolta della condensa, contenente liquido disinfettante.
- le lezioni si terranno in ambienti di apprendimento ampi e con possibilità di aerazione frequente e, ove possibile in relazione alle condizioni climatiche, le lezioni si terranno in spazi esterni.
- Per quanto riguarda la musica d'insieme, al fine di evitare il più possibile assembramenti, si privilegeranno attività didattiche per ensemble e orchestra da camera.
- la cura dell'igiene ambientale sarà ancora più accurata in considerazione della peculiarità dell'attività svolta
- Agli alunni si raccomanda di evitare il contatto fisico, l'uso promiscuo di ogni ausilio (microfono, leggio, spartito, plettro, etc.) e lo scambio degli

**Art.11**  
(Servizi igienici)

Per i servizi igienici, al fine di ridurre il rischio contagio da Covid-19, saranno garantite, oltre alle misure di pulizia e disinfezione quotidiane, frequenti interventi, nel corso della giornata su quelle parti che sono frequentemente toccate con le mani (maniglie, rubinetti ecc.). Si consiglia un'accurata igiene dopo l'uso. A tal proposito a fianco dei rubinetti sono predisposti dei dispenser con sapone liquido e un contenitore di salviette asciugamani monouso, nonché un dispenser di soluzione alcolica posizionato all'ingresso dei servizi igienici. L'ingresso sarà contingentato e limitato al numero di wc presenti. All'interno di tali locali è vietato l'assembramento e la sosta prolungata.

**Art.12**  
(Aula magna)

L'aula magna della sede centrale perde la sua funzione in quanto tale, poiché sarà trasformata in aula didattica pronta ad ospitare a rotazione due classi articolate per le materie generaliste. L'aula magna del professionale mantiene il suo scopo però nell'uso sarà soggetta a delle restrizioni, in particolar modo:

- un cartello all'esterno indicherà la massima capienza;
- un cartello posto sulle sedie indicherà col simbolo del divieto quelle non utilizzabili;
- nel caso di turnazioni sarà assicurato il ricambio d'aria e la disinfezione dell'ambiente;
- un dispenser di soluzione alcolica sarà posto all'ingresso per la pulizia delle mani.

**Art.13**  
(Sala insegnanti)

I docenti, o altro personale, che accedono alla sala insegnanti devono rispettare le misure di prevenzione del rischio di contagio dal Covid-19: se seduti il distanziamento di almeno un metro e se in movimento l'utilizzo della mascherina, nonché il continuo lavaggio delle mani con i prodotti predisposti. Dovrà essere garantito inoltre un frequente arieggiamento dell'ambiente. All'esterno della sala insegnante un cartello indicherà la massima capienza (l'indice di riferimento è 1 mq per ogni persona al netto degli arredi che ingombrano il pavimento).

**Art.14**  
(Ricreazione)

Sono previste due ricreazioni, alle ore 10 e alle ore 12, e verranno svolte nelle rispettive classi al proprio posto. Potranno uscire per recarsi ai servizi igienici un maschio ed una femmina per volta previa autorizzazione del docente. Per tutto il periodo dell'emergenza è comunque consigliato il panino (o uno snack o una bevanda o un frutto) portato da casa per ridurre i movimenti e il corrispondente assembramento. Per tutto il periodo dell'emergenza viene interdetto l'uso da parte degli alunni dei distributori automatici delle bevande calde e degli snack. Resta disponibile il servizio durante la giornata per il personale ATA e Docenti. Uno specifico cartello indicherà la procedura e il distanziamento da rispettare durante l'uso dei distributori.

**Art.15**  
(Docenti)

1. I Docenti hanno l'obbligo di indossare la mascherina in tutte le situazione di movimento all'interno dell'aula e durante gli spostamenti all'interno dell'edificio.
2. I Docenti della scuola dell'Infanzia e di Sostegno di tutti gli ordini devono indossare la visiera protettiva oltre la mascherina chirurgica.
3. I Docenti hanno l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o il Referente COVID-19 della presenza di sintomi simil-influenzali accusati dagli studenti della propria classe, nonché all'interno dell'istituto
4. I Docenti hanno l'obbligo di controllare la posizione di sicurezza dei banchi e della cattedra. La disposizione dell'arredo non deve essere modificata, a tal proposito sul pavimento sono stati predisposti appositi segnaposti che identificano la posizione dei banchi.
5. Durante la ricreazione dovrà vigilare sugli studenti per tutto il tempo dell'intervallo (si ricorda che la vigilanza rientra nella responsabilità contrattuale ed extracontrattuale).
6. Deve essere evitato ogni assembramento nella Sala insegnanti e presso i distributori di bevande e snack. L'utilizzo di detta Sala e dei distributori di bevande e snack è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori. Un cartello indicherà la massima capienza.
7. Si raccomanda l'utilizzo delle comunicazioni telematiche per tutte le situazioni non urgenti.
8. Usare la mascherina chirurgica fornita dall'istituzione scolastica con le modalità prescritte dalle

autorità sanitarie. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI, oltre alla mascherina chirurgica, potranno essere previsti altri DPI (ad es. visiera, guanti).

9. Particolare attenzione deve essere dedicata alla relazione con gli studenti disabili. L'inclusione è uno dei principi ispiratori della nostra scuola, e quindi di ogni attività didattica messa in campo, nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun studente.
10. Per le attività di Scienze Motorie, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Sono da evitare i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
11. Durante le lezioni devono essere effettuati ricambi di aria il più frequentemente possibile, mediamente ad ogni cambio di ora. Se la temperatura ambiente lo consente, le finestre dovranno essere mantenute aperte.
12. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici, specialmente prima della distribuzione del materiale didattico agli studenti, nonché dopo averlo ricevuto dagli stessi.
13. Si raccomanda di sensibilizzare continuamente gli studenti ad una corretta igiene personale, in particolare le mani, evidenziando la necessità di non toccarsi la bocca, gli occhi, il naso e le orecchie.
14. Indicare come comportarsi in caso di starnuto o tosse: coprire la bocca e il naso con un fazzoletto di carta o tenere il gomito flesso.
15. Richiamare frequentemente l'attenzione degli studenti sulla cartellonistica affissa nei diversi ambienti.
16. Si raccomanda di controllare l'afflusso ai bagni degli alunni: durante le ore di lezione non potrà uscire più di un alunno per volta.
17. Il registro elettronico dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per poter rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti degli alunni e dei docenti previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58.
18. Sono da evitare attività di qualunque natura da parte di personale esterno, salvo situazioni particolari autorizzate dal DS.

#### **Art.16**

#### **(Personale ATA)**

1. Il Personale ATA ha l'obbligo di vigilare ed informare tempestivamente il Dirigente scolastico, o il Referente COVID-19, della presenza di sintomi simil-influenzali accusati dagli studenti o da ospiti all'interno dell'istituto.
2. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti prima di utilizzare materiale da distribuire a studenti, docenti e ospiti. Stessa cosa vale anche dopo averlo ritirato.
3. Fare rispettare le indicazioni riportate nella cartellonistica anti COVID-19 presente nei locali scolastici (atrio, corridoi, segreteria, ecc.).
4. Evitare l'assembramento presso i distributori automatici, l'utilizzo di bevande e snack è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
5. Usare la mascherina chirurgica fornita dall'istituzione scolastica con le modalità prescritte dalle autorità sanitarie. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI, oltre alla mascherina chirurgica, potranno essere previsti altri DPI (ad es. visiera, guanti).

#### **Sezione A (norme specifiche per il personale amministrativo di segreteria)**

6. Nei rapporti con l'utenza utilizzare sempre le postazioni dotate di barriere parafuoco protettive in plexiglass.
7. Rimanere nella propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con personale di altri uffici o reparti devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono interno, se ciò non è possibile allora si dovrà indossare la mascherina chirurgica e rispettare il distanziamento di sicurezza.
8. Regolare l'accesso agli uffici di segreteria tramite appuntamenti con l'utenza.

9. Favorire sempre, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza.
10. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato l'ordine di accesso e il distanziamento previsto.

#### Sezione B (norme specifiche per i collaboratori scolastici)

11. Nella reception usare periodicamente il gel disinfettante o lavare le mani e igienizzare l'apparecchio telefonico con apposito disinfettante ad ogni cambio turno. Se possibile utilizzare la modalità viva voce.
12. L'addetto alla portineria, nel ricevere gli ospiti, farà firmare il registro di ingresso ed uscita annotandone gli orari.
13. Nei vari ambienti, specialmente in quelli chiusi, controllare che venga rispettato il distanziamento sociale previsto dalle norme sia in condizioni statiche che in quelle dinamiche.
14. Il personale che si reca presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza o nei negozi per il ritiro di merce, deve indossare i guanti e la mascherina. Al rientro, depositata l'eventuale borsa con i prodotti, si procede con il lavaggio delle mani o la disinfezione con gel. I guanti utilizzati saranno gettati negli appositi contenitori per i rifiuti.
15. Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare il più frequentemente possibile i locali.
16. Nelle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine e con altro DPI se previsto.
17. Dopo l'igienizzazione e la disinfezione delle aule didattiche, ripristinare le postazioni assegnati agli arredi (banchi, sedie e cattedra), rispettando i segnali di riferimento sul pavimento.
18. Nella fase della pulizia porre particolare attenzione alle zone più critiche quali maniglie delle porte e delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e aerando i locali.
19. I locali utilizzati da più classi (laboratori, palestra, locali per piccoli gruppi, ecc.) e il relativo materiale didattico utilizzato dovranno essere igienizzati con attenzione ad ogni cambio classe, se non ci sono disposizioni preventive a monte che dispongano diversamente. Lo stesso vale per attrezzature in comune tra più classi (ad es., apparecchiature mobili).
20. Assicurare nei bagni la presenza di carta igienica, dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati nei diversi punti degli edifici scolastici.
21. Nelle fasi di igienizzazione e disinfezione si raccomanda di seguire con attenzione i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (Ministero della Salute - 22 maggio 2020 prot. n.17644): pulire accuratamente con acqua e detergenti neutri superfici, oggetti, ecc.; disinfettare con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati; garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria.
22. Quando si manipolano i sacchi o i cestini dei rifiuti utilizzare sempre i guanti e a fine operazione sostituirli.
23. Attivarsi tempestivamente con l'addetto al magazzino o all'ufficio tecnico sulla necessità di reintegro di attrezzature e prodotti, tenendo conto dei tempi tecnici per l'espletamento degli ordini di acquisto.

#### **Art.17**

##### (Studenti e Famiglie)

Prima di dedicarci alle misure che tutti, con grande senso civico, saremo chiamati a seguire per prevenire e contrastare al meglio possibile la diffusione del virus COVID-19, mi preme dare a tutti 2 indicazioni particolarmente raccomandate dalla comunità scientifica:

Due sono le condizioni essenziali affinché i piccoli alunni possano venire a scuola ogni mattina: l'assenza di febbre e l'assenza di infezioni respiratorie acute (tosse, raffreddore, etc.).

Pertanto con grande senso di responsabilità individuale e genitoriale, collaborerò attivamente con la scuola ponendo in essere ogni mattina le seguenti importantissime azioni:



1. **Secondaria di I grado** - Tutti gli studenti dovranno portare da casa con la propria mascherina (chirurgica o di comunità), da usare dall'accesso all'uscita dalla scuola. All'interno della la mascherina chirurgica dovrà essere usata obbligatoriamente negli spostamenti all'interno della scuola (ricreazione, spostamenti interni all'aula o nei laboratori, nei bagni, ecc.) o nei casi in cui non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro o in altre occasioni segnalate dal personale scolastico. È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non è previsto l'utilizzo.
2. **Primaria** – la scuola fornirà 5 mascherine monouso nella giornata di lunedì da usare fino al lunedì successivo. La mascherina fornita dalla scuola non può essere indossata per due giorni consecutivi e si ricorda che c'è l'obbligo di coprire perfettamente il naso e la bocca.
3. **Infanzia** – della scuola dell'Infanzia fino al compimento dei 6 anni non devono portare la mascherina chirurgica.
4. Gli ingressi e uscite devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In ogni plesso scolastico sono predisposti percorsi di entrata/uscita.
5. I banchi devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento sono presenti appositi segnaposto.
6. Il materiale didattico personale non può essere condiviso o scambiato con i compagni di classe.
7. È vietato lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, o residui delle merendine nel ripiano interno del banco, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.
8. È vietato lasciare liberi sul banco o nel ripiano interno fazzolettini di carta usati.
9. Al cambio dell'ora è effettuato un ricambio dell'aria nell'aula, aprendo le finestre. Il ricambio d'aria sarà effettuato comunque il più frequentemente possibile, e ogni qualvolta sia ritenuto necessario, in base agli eventi.
10. Al fine di evitare assembramenti durante la ricreazione, l'accesso ai bagni è consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste e non più di uno studente per volta.
11. Quando si usano i servizi igienici è necessario lavarsi bene le mani usando il sapone dei dispenser e le salviette di carta usa e getta. Per la disinfezione usare il gel contenuto nei dispenser presenti negli spazi comuni.
12. In tutti i plessi di Secondaria di I grado e primaria sono previsti due intervalli di 10 minuti ciascuno, il primo intervallo dalle 9,55 alle 10,05 e il secondo dalle 12,05 alle 13,05. Durante il periodo iniziale in presenza di orario ridotto sarà effettuata solo la ricreazione dalle 9,55 alle 10,05. . Si ricorda che non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande, a tal proposito le borracce degli studenti devono essere identificabili con nome e cognome, e in nessun caso scambiate. Durante l'intervallo, gli studenti potranno recarsi al bagno, con le medesime modalità previste durante la lezione, uno alla volta, e sotto il controllo del docente addetto alla sorveglianza.
13. Per le lezioni di educazione fisica gli studenti si presenteranno a scuola già in tuta in modo da evitare l'utilizzo degli spogliatoi. Ad inizio attività cambieranno soltanto le scarpe. A fine attività cambieranno le scarpe e la maglietta sotto la tuta. Per queste operazioni i ragazzi useranno la palestra mentre le ragazze, gli spogliatoi.
14. I Genitori, o chi detiene la patria potestà, dovranno effettuare il controllo della temperatura corporea dei loro figli a casa, ogni giorno prima di recarsi a scuola, così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020. A tal proposito sarà richiesta ai genitori un'autodichiarazione circa l'impegno quotidiano a misurare la temperatura dei propri figli.
15. I genitori non devono assolutamente mandare a scuola i figli che abbiano la temperatura oltre i 37.5 °C o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID-19 o con persone in isolamento precauzionale.
16. La scuola dispone di termometri a infrarossi. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie.
17. Qualora un alunno si senta male a scuola rivelando febbre o sintomi compatibili con Covid-19, sarà condotto in un ambiente sanificato che risponde alle indicazioni del Rapporto Covid-19 dell'ISS n.58/2020. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore

- nel più breve tempo possibile. È indispensabile garantire la reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.
18. In caso di assenza per malattia, la famiglia è tenuta ad informare la segreteria dell'istituto, esclusivamente per telefono e per la riammissione a scuola è necessaria una attestazione del pediatra o del medico di base *“che lo studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19”*. Su questo punto si attendono comunque chiarimenti da parte dell'ASL.
  19. L'accesso alla segreteria è garantito ad un solo genitore e senza figli o altri accompagnatori al seguito, tranne nei casi in cui si renda necessaria la presenza di un facilitatore linguistico per gli stranieri, secondo l'orario previsto, sempre previo appuntamento e per i casi di necessità, non risolvibili telematicamente o telefonicamente. Ai visitatori in portineria saranno richiesti alcuni dati per l'apposito registro degli accessi. Stessa regola vale per il colloquio con il Dirigente scolastico.
  20. I colloqui dei genitori con i docenti si svolgono a distanza, in videoconferenza, previa prenotazione sul registro elettronico. Un comunicato specifico disciplinerà il servizio.
  21. I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante azione educativa sui minori, come sottoscritto nel Patto educativo di corresponsabilità, affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso orecchie e occhi.

#### **Art.18**

(Visitatori: Genitori e Ospiti)

I visitatori dovranno seguire le disposizioni indicate sulla cartellonistica presente all'interno dell'edificio scolastico. Per contenere il numero delle presenze a scuola, l'accesso è limitato ai soli casi di effettiva necessità amministrativo-didattica ed operativa, pertanto essi dovranno svolgere esclusivamente l'attività che li ha indotti ad andare a scuola.

Per potere accedere dovranno effettuare la registrazione in portineria firmando il registro di ingresso ed uscita. (i dati personali saranno trattati, in conformità al GDPR n. 2016/679, esclusivamente per finalità strettamente connesse alle misure messe in atto per contrastare e contenere il diffondersi di Covid- 19).

Essi, all'interno della scuola (compresi gli spazi all'aperto) sono tenuti a:

1. utilizzare una mascherina chirurgica, di propria dotazione;
2. mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro;
3. rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

#### **Art.19**

(Referente COVID-19 e Gestione delle Emergenze)

All'interno dell'Istituto sono stati individuati 5 Referenti COVID-19, uno per ogni plesso e un sostituto per ciascuno di essi. Tali figure non hanno competenze di tipo sanitario ma di tipo informativo e comunicativo. Saranno tali figure a ricevere le segnalazioni dei casi sospetti e a trasmetterle alla Asl competente, gestendo le procedure. Saranno anche responsabili degli alunni con fragilità, dalle disabilità alle malattie croniche.

La gestione e la valutazione clinica di un alunno con sintomatologia sospetta è sempre a cura del pediatra o del medico curante.

In ogni caso, poiché il compito della scuola è SEMPRE quello di agire nell'interesse dei bambini e delle loro famiglie, occorrerà porre in essere poche e semplici misure preventive e di contenimento:

- la scuola chiamerà la famiglia per favorire il rientro a casa dell'alunno/a che dovesse presentare febbre o sintomi influenzali assimilabili ai sintomi COVID (tosse, raffreddore, etc.);
- per prelevare il proprio/a figlio/a dovrà presentarsi a scuola il solo genitore;
- il genitore compilerà lo specifico Modulo di uscita, impegnandosi a prendere contatti con il pediatra/medico di famiglia che prenderà in carico il minore per la valutazione clinica e

- l'eventuale prescrizione di test diagnostico;
- le norme vigenti disciplinano il corretto percorso di gestione dei casi sospetti:
    1. per i casi di COVID-19 confermati con esito positivo del tampone rino-faringeo, si attenderà la guarigione clinica e la conferma di avvenuta guarigione attraverso l'effettuazione di due tamponi risultati negativi, a distanza di 24 ore l'uno dall'altro, con attestazione rilasciata dal Medico curante (PLS o MMG). Sarà poi l'autorità sanitaria competente ad indicare al dirigente scolastico tutte le misure idonee di contenimento del contagio;
    2. per i casi con sintomi sospetti ed esito negativo del tampone rino-faringeo, si attenderà la guarigione clinica seguendo le indicazioni del Medico curante (PLS o MMG). Il Medico curante per il rientro a scuola dell'alunno, redigerà un'attestazione di conclusione del percorso diagnostico-terapeutico raccomandato;
    3. per i casi in cui il Medico di famiglia riterrà che i sintomi presentati non siano ascrivibili come sospetto COVID l'alunno/a potrà essere riammesso a scuola auspicabilmente con il certificato del medico curante o, in alternativa, con specifica autodichiarazione da parte del genitore (Allegato A).

Se il sospetto è invece un docente o un ATA, quest'ultimo verrà mandato a casa.

Dopo gli accertamenti, se il soggetto risulterà positivo al tampone, sarà il Dipartimento di Prevenzione a definire il contact-tracing e a contattare il Referente COVID, il quale dovrà fornire un elenco degli studenti e/o del personale che è stato a contatto con il soggetto positivo. In questi casi tanto più precisi e circoscritti sono le unità cluster (unità epidemiologici), tanto più efficace sarà il contenimento del contagio. A tal proposito, per gli ospiti esterni, il Referente curerà, aggiornandolo quotidianamente, il Registro Ospiti per essere pronti in caso di emergenza.

#### **Art.20**

(Formazione in materia di salute e sicurezza)

Al fine di costruire e consolidare la cultura della sicurezza, richiamando comportamenti equilibrati e suggerendo costantemente azioni, prassi e soluzioni adeguate, nella prima parte dell'anno scolastico e comunque in itinere con l'evolversi della situazione, saranno attivate campagne formative/informative e di sensibilizzazione rivolte al personale, agli studenti e alle famiglie, attraverso le quali saranno richiamate le precondizioni di sicurezza per la presenza a scuola, in linea con i contenuti del Documento tecnico del CTS.

Il Documento di valutazione dei rischi, in collaborazione con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, previa consultazione del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza sarà integrato in considerazione delle misure specifiche per i lavoratori riportate nel presente Protocollo Sicurezza ed inoltre per favorire il passaggio da una corresponsabilità educativa sancita, con gli studenti e le famiglie, ad una corresponsabilità educativa esercitata all'interno della scuola, tali indicazioni integreranno il Regolamento d'Istituto, il Regolamento di disciplinare ed il Patto di corresponsabilità educativa con le famiglie.

Negli ordinari corsi di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, per il personale scolastico e per gli studenti (equiparati a lavoratori), nel modulo dedicato ai rischi specifici saranno previste le misure di prevenzione igienico-sanitario, al fine di limitare il rischio di diffusione del Covid-19 in quanto per l'art. 20 del D.Lgs n.81/2008, il lavoratore, nel momento in cui viene messo a conoscenza delle misure del Protocollo scolastico, deve *collaborare con il datore di lavoro* affinché queste misure vengano applicate (si pensi ad esempio alla segnalazione e/o gestione dei casi che si dovessero presentare all'interno della scuola).

#### **Art.21**

(Sorveglianza sanitaria eccezionale per Personale e Studenti fragili)

Il Decreto Legge n. 34/2020 con la sua corrispondente Legge di conversione n. 77/2020, per tutelare i lavoratori fragili (Docenti e Personale ATA) ha introdotto la "*sorveglianza sanitaria eccezionale*", che deve essere assicurata dal Dirigente scolastico, nel caso della scuola, ai *lavoratori fragili*

maggiormente esposti a rischio di contagio in quanto, come evidenziato dal CTS, i dati epidemiologici mostrano una maggiore fragilità nelle fasce di età più elevate della popolazione in presenza di particolari malattie cronico-degenerative come ad esempio le patologie cardiovascolari o respiratorie, o in presenza di patologie a carico del sistema immunitario o quelle oncologiche, che in caso di comorbilità con l'infezione da Sars-Cov-2 possono influenzare negativamente l'esito della patologia.

Dopo un accurato accertamento il Medico competente certificherà lo stato di salute del lavoratore e indicherà le mansioni che il lavoratore può o non può svolgere. Tale stato di salute è collegato al COVID-19 ed è transitorio ed ha validità solo nel periodo dell'emergenza.

In questo contesto, particolare attenzione va posta anche agli *studenti fragili* che non possono indossare la mascherina o che hanno una fragilità che li pone a maggior rischio. I loro genitori possono rivolgersi ai Medici di famiglia o ai Pediatri, affinché in accordo con loro possa essere concertata una sorveglianza attiva tra il Referente scolastico per Covid-19 e il Dipartimento di Prevenzione.

## **Art.22**

(Validità del presente Protocollo)

Il presente Protocollo ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi. In considerazione della rapida evoluzione delle norme relative al contenimento della diffusione del virus, in caso di necessità, il Dirigente scolastico apporgerà le necessarie modifiche, con successiva ratifica da parte del Consiglio di Istituto Tali figure . Nelle more di essere approvato in Consiglio di Istituto, sotto la veste di Regolamento, l'attuale Protocollo Sicurezza viene reso operativo dal Dirigente Scolastico già a partire dalla data odierna.

### ***Allegato A: autodichiarazione da parte del genitore***

### ***Allegato B: Mappatura delle zone***

Ad ogni Classe è stata assegnata un'aula, un punto di accesso a scuola ed una zona di pertinenza. Tali punti di accesso e zone sono da utilizzare in ingresso a prima ora e in uscita all'ultima ora dalla scuola. Nelle ore intermedie per spostamenti aula-laboratorio o aula-palestra si devono seguire le vie più brevi e la scelta varia a seconda della posizione dell'aula rispetto al laboratorio o alla palestra. La cartellonistica e dei segni tracciati sulla pavimentazione aiutano a seguire il percorso.

- Planimetria Plesso Secondaria I grado Briganti e uffici Piano terra;  
Secondaria I grado Briganti Piano primo e corso musicale;
- Planimetria Plesso Primaria Morleo Piano terra;  
Primaria Morleo Piano primo;
- Planimetria Plesso Infanzia Giovanni XXIII Piano terra;
- Planimetria Plesso Primaria Giovanni XXIII Piano primo;
- Planimetria Plesso Infanzia Via Sierri

### ***Allegato C: Regolamentazione-accesso-e-uscita-degli-alunni-alla-scuola***

- Plesso Secondaria I grado Briganti e uffici;
- Plesso Primaria Morleo;
- Plesso Infanzia Giovanni XXIII ;
- Plesso Primaria Giovanni XXIII;
- Plesso Infanzia Via Sierri;

**AUTODICHIARAZIONE RIENTRO A SCUOLA DOPO SEGNALAZIONE  
PER MOTIVI DI SALUTE NON SOSPETTI PER COVID-19  
(in assenza di certificato medico)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_  
in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) di  
\_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

consapevole di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, e  
consapevole dell'importanza del rispetto delle misure di prevenzione finalizzate alla diffusione di  
COVID-19 per la tutela della salute della collettività,

**DICHIARA**

- di aver contattato il Pediatra di libera scelta (PLS) o il Medico di Medicina Generale (MMG) per la  
valutazione clinica del caso; (\*)

**DICHIARA INOLTRE**

- che il PLS o il MMG non ha rilasciato certificato poiché ha ritenuto che i sintomi presentati non siano  
ascrivibili come sospetto COVID;
- che il/la proprio/a figlio/a può essere riammesso a scuola poiché le condizioni cliniche non sono  
sospette per COVID-19;
- inoltre
- nel periodo di assenza sono scomparsi i seguenti sintomi potenzialmente sospetti per COVID-19:
- febbre (> 37,5° C)
  - tosse
  - difficoltà respiratorie
  - congiuntivite
  - rinorrea/congestione nasale
  - sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea)
  - mal di gola
  - cefalea
  - mialgie

*La presente dichiarazione (da presentarsi solo qualora il PLS o il MMG non abbia prodotto certificato  
medico) deve essere consegnata dal genitore al referente COVID obbligatoriamente prima del rientro  
dell'alunno in classe. In assenza di tale dichiarazione l'alunno non potrà essere riammesso alla  
frequenza.*

*\*Il genitore, all'atto della riconsegna del/la proprio/a figlio/a da parte della scuola, si era impegnato a  
contattare il medico curante (Pediatra di Libera Scelta o Medico di Medicina Generale) per le  
valutazioni cliniche e gli esami necessari.*

Manduria, li \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

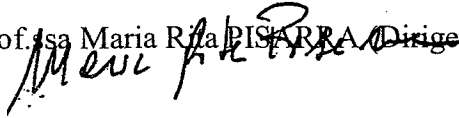
Il genitore  
(o titolare della responsabilità genitoriale)

---

Il presente documento è stato elaborato e condiviso all'unanimità nella riunione del 24/09/2020.

## Il Comitato di vigilanza emergenza sanitaria Covid-19

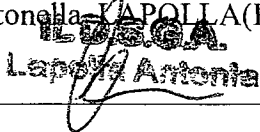
- Prof.ssa Maria Rita PISTARRO (Dirigente Scolastica)



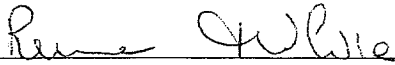
- Ing. Raffaele CASIERI (RSPP)



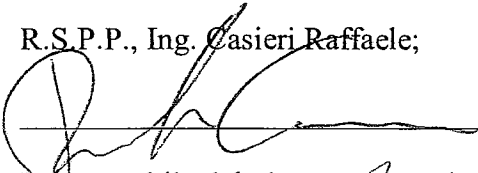
- Dott.ssa Antonella LAPOLLA (Preposto: DSGA)



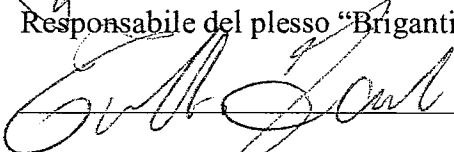
- R.L.S., Ins. Renna Mivia;



- R.S.P.P., Ing. Casieri Raffaele;



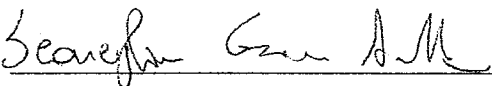
- Responsabile del plesso "Briganti" - Preposto: Prof. Tullio Zanchi;



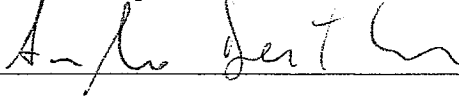
- Responsabile del plesso "Via Sierrì" - Preposto: Ins. Pezzarossa Lucia;



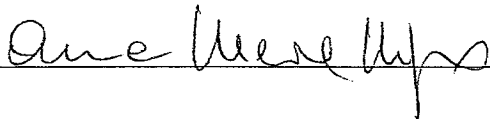
- Responsabile del plesso "Giovanni XXIII - Infanzia" - Preposto: Ins. Scarcigla Antonella;



- Responsabile del plesso "Giovanni XXIII - Primaria" - Preposto: Ins. De Stradis Angelo Antonio;



- Responsabile del plesso "Morleo" - Preposto: Ins. Nigro Anna Maria





## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M. MORLEO"

Scuola dell'Infanzia | Scuola Primaria | Scuola Sec. di I grado con indirizzo musicale

Via Kennedy, 40 - 74020 AVETRANA (TA) - Tel. 099 9704078

C.F. 90122000731

e-mail: [taic807007@istruzione.it](mailto:taic807007@istruzione.it) - pec: [taic807007@pec.istruzione.it](mailto:taic807007@pec.istruzione.it)

A tutte le famiglie

A tutti gli alunni

A tutti i docenti

Al personale ATA

Al DSGA

Al sito della scuola [www.icmmorleo.gov.it](http://www.icmmorleo.gov.it)

**OGGETTO:** Misure precauzionali anti-rischio COVID-19. **Regolamento di accesso ai plessi "Briganti", "M.Morleo", "Giovanni XXIII", "Via Sierrri" - Orario di entrata e uscita a.s. 2020-21.**

**VISTI** il Piano Scuola MIUR 20/21, linee guida per settembre, DM 39 del 26/6/20, d'ora in poi DM n. 39

**VISTO** il Documento Tecnico su Ipotesi di Rimodulazione delle Misure Contenitive nel Settore Scolastico

**VISTE** le note USR "A.S. 2020-21 e COVID – materiali per la ripartenza" pubblicate dal Direttore Generale USR PUGLIA

**VISTO** il verbale n. 94 del Comitato Tecnico Scientifico del 07/07/2020

**A SEGUITO** della riunione del Comitato tecnico di valutazione e controllo-emergenza COVID-19, alla presenza dell'RSPP e dell'RLS

la Dirigenza, con la consulenza del responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP), del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), in base all'aggiornamento Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) dispone le seguenti regolamentazioni da rispettare tassativamente fino al termine dell'emergenza COVID-19 e comunque fino a nuove disposizioni del MIUR o dell'autorità sanitaria:

### **PLESSO "GIOVANNI XXIII" PRIMARIA e INFANZIA**

Il personale scolastico, gli alunni delle **5 classi** di Scuola Primaria e delle **3 sezioni** di Scuola dell'Infanzia hanno a disposizione **2 ingressi/uscite** separati per evitare assembramenti durante l'orario di entrata e all'uscita:

1) **Ingresso n. 1 via Mazzini Scala 1**

Classi di Scuola Primaria Piano Primo: Aula n.17(1^C), Aula n.18 (3^C);

2) **Ingresso n. 2 Via Don Arturo Mazzei Scala 2**

Classi di Scuola Primaria Piano Primo: Aula n.21(2^C), Aula n.22 (5^C), Aula n.23 (4^C);

3) **Ingresso n. 2 Via Don Arturo Mazzei**

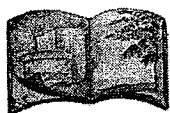
Sezioni di Scuola dell'Infanzia Piano Terra: Aula n.1 (sez. tre anni) Aula n.4 (sez. quattro anni) Aula n.5 (sez.

Cinque anni)

Gli alunni della scuola dell'Infanzia entreranno dallo stesso cancello sito in Via Don Arturo Mazzei ma secondo lo schema orario seguente in vigore prima dell'attivazione del servizio mensa e comunque sempre dopo l'entrata degli alunni della scuola primaria che utilizzano la scala .

### **orario dal 24 settembre al 2 ottobre**

<b>Ingresso Giovanni XXIII</b>	08:15 – 08:30	Bambini di 5 anni
	08:30 – 08:45	Bambini di 4 anni
	08:45 – 09:00	Bambini di 3 anni
<b>Uscita Giovanni XXIII</b>	10:00-10:30	Bambini di 3 anni
	11:30-11:45	Bambini di 4 anni
	11:45-12:00	Bambini di 5 anni



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M. MORLEO"

Scuola dell'Infanzia | Scuola Primaria | Scuola Sec. di I grado con indirizzo musicale

Via Kennedy, 40 - 74020 AVETRANA (TA) - Tel. 099 9704078

C.F. 90122000731

e-mail: [taic807007@istruzione.it](mailto:taic807007@istruzione.it) - pec: [taic807007@pec.istruzione.it](mailto:taic807007@pec.istruzione.it)

### orario dal 5 ottobre al 9 ottobre

<b>Ingresso Giovanni XXIII</b>	08:15 – 08:30	Bambini di 5 anni
	08:30 – 08:45	Bambini di 4 anni
	08:45 – 09:00	Bambini di 3 anni
<b>Uscita Giovanni XXIII</b>	11:00-11:30	Bambini di 3 anni
	12:00-12:15	Bambini di 4 anni
	12:15-12:30	Bambini di 5 anni

### orario dal 12 ottobre fino all'attivazione della mensa scolastica

<b>Ingresso Giovanni XXIII</b>	08:15 – 08:30	Bambini di 5 anni
	08:30 – 08:45	Bambini di 4 anni
	08:45 – 09:00	Bambini di 3 anni
<b>Uscita Giovanni XXIII</b>	12:15-12:30	Bambini di 3 anni
	12:30-12:45	Bambini di 4 anni
	12:45-13:00	Bambini di 5 anni

### orario di uscita dopo l'attivazione del servizio mensa

<b>Ingresso Giovanni XXIII</b>	08:15 – 08:30	Bambini di 5 anni
	08:30 – 08:45	Bambini di 4 anni
	08:45 – 09:00	Bambini di 3 anni
<b>Uscita Giovanni XXIII</b>	15:15-15:30	Bambini di 3 anni
	15:30-15:45	Bambini di 4 anni
	15:45-16:00	Bambini di 5 anni

Dopo l'attivazione mensa e per due settimane 2 settimane i bambini di tre anni usciranno dalle 13,30 alle 14,00

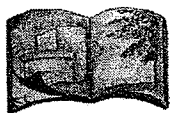
### ORARIO PRIMARIA "GIOVANNI XXIII"

	Ingresso	Uscita
dal 24 settembre al 2 ottobre	08:15	12,15
dal 5 ottobre al 9 ottobre	08:15	13,15
dal 12 ottobre orario regolare	08:15	13:15 lunedì-mercoledì-venerdì 14:15 Martedì - giovedì

### ORDINE USCITA GIOVANNI XXIII PRIMARIA

Uscita Primaria	ordine uscita	classe	settore
Giovanni XXIII via Mazzei	1°	classe II C	verde
	2°	classe V C	bianco
	3°	classe IV C	rosso
Giovanni XXIII via Mazzini	1°	classe I C	I C
	2°	classe III C	III C





## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M. MORLEO"

Scuola dell'Infanzia | Scuola Primaria | Scuola Sec. di I grado con indirizzo musicale

Via Kennedy, 40 - 74020 AVETRANA (TA) - Tel. 099 9704078

C.F. 90122000731

e-mail: [taic807007@istruzione.it](mailto:taic807007@istruzione.it) - pec: [taic807007@pec.istruzione.it](mailto:taic807007@pec.istruzione.it)

### PLESSO "M. MORLEO"

Il personale scolastico e gli alunni delle **10 classi** di Scuola Primaria hanno a disposizione **4 ingressi/uscite** separati per evitare assembramenti durante l'orario di entrata e all'uscita:

#### 1) Ingresso n. 1 (Largo Regina Pacis)

Classi di Scuola Primaria ubicate al piano terra: Aula n.3 (4<sup>A</sup>), Aula n.4 (5<sup>A</sup>) e Aula n.5 (1<sup>A</sup>);

#### 2) Ingresso n. 2 (Via Donizetti)

Classe di Scuola Primaria ubicate al piano terra: Aula n.6 (2<sup>A</sup>), Aula n.7 (3<sup>A</sup>) e Aula n.8 (1<sup>B</sup>);

#### 3) Ingresso n. 3 (Via Mameli scala interna)

Classe di Scuola Primaria ubicate al primo piano: Aula n.22 (5<sup>B</sup>) e Aula n.24 (4<sup>B</sup>);

#### 4) Ingresso n. 4 (Via Mameli)

Classi di Scuola Primaria ubicate al primo piano: Aula n.26 (2<sup>B</sup>) e Aula n.27 (3<sup>B</sup>);

	Ingresso	Uscita
dal 28 settembre al 2 ottobre	08:15	12,15
dal 5 ottobre al 9 ottobre	08:15	13,15
dal 12 ottobre orario regolare	08:15	13:15 lunedì-mercoledì-venerdì 14:15 Martedì - giovedì
Corso A tempo Pieno dopo l'attivazione della mensa	08:15	16,15

Gli alunni si posizioneranno in attesa del suono della campanella come da schema seguente:

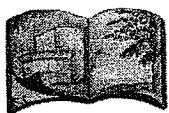
	Portone su LARGO REGINA PACIS	Portone su VIA DONIZETTI	Portone su Via MAMELI
disposizione fuori dalla scuola	1A di fronte al portone 5A a sinistra (scale) 4A a destra (scivolo)	2 A a destra del portone 3 A a sinistra del portone 1 A a sinistra dopo la 3 A	5 B a destra del portone 4 B a sinistra del portone 2 B a destra dopo la 5B 3 B a sinistra dopo la 4B
Ordine in ENTRATA	4A - 5A - 1A	2A-3A-1B	5B-4B (direttamente al primo piano) 2B -3B (nel corridoio laterale)
ordine in Uscita	1A - 5A -4A	1B-3A-2A	5B-4B 2B-3B

### MODALITÀ D'INGRESSO DEL PLESSO MORLEO

Al suono della prima campanella (H 8.10) gli alunni entreranno secondo l'ordine previsto, l'insegnante della prima ora aspetterà sul portone e li porterà in corridoio nella postazione assegnata alla classe, da dove al suono della seconda campanella (h 8.15) entreranno nella propria aula

### MODALITÀ D'USCITA

Al suono della campanella d'uscita le classi, secondo l'ordine stabilito si avvieranno al portone assegnato, dove saranno affidati ai genitori.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M. MORLEO"

Scuola dell'Infanzia | Scuola Primaria | Scuola Sec. di I grado con indirizzo musicale

Via Kennedy, 40 - 74020 AVETRANA (TA) - Tel. 099 9704078

C.F. 90122000731

e-mail: [taic807007@istruzione.it](mailto:taic807007@istruzione.it) - pec: [taic807007@pec.istruzione.it](mailto:taic807007@pec.istruzione.it)

### PLESSO "BRIGANTI"

Il personale scolastico, gli alunni delle **9 classi** di Scuola Secondaria di 1° Grado hanno a disposizione **4 ingressi/uscite** separati per evitare assembramenti durante l'orario di entrata e all'uscita:

#### Ingresso n. 1 - Accesso dal cancello in via Raffaello Sanzio

- Classi ubicate al primo piano: Aula n.31 (2^B), Aula n.30 (2^C), Aula n.29 (1^C) (accesso dalla scala interna);

#### Ingresso n. 2- Accesso dal cancello in via Kennedy Ingresso Segreteria

- Classi ubicate al primo piano: Aula n.27 (3^B)
- Dirigente,
- DSGA
- Personale ATA e Segreteria;
- Genitori diretti alla segreteria, fornitori ;

#### Ingresso n. 3- Accesso dal cancello in via Kennedy Ingresso Cortile interno

- Classi ubicate al piano terra: Aula n.20 (aula docenti), Aula n.23 (3^C), Aula n.22 (aula Covid) Aula n.21 (3^A);
- Genitori e intervento Covid-19;
- Docenti Scuola Secondaria;

#### Ingresso n. 4- Accesso dal cancello in via Kennedy Ingresso Scala Est

#### Dal 5 ottobre le classi avranno accesso dal cancello di Via Giovanni Verga (Ingresso n.5)

- Classi ubicate al primo piano: Aula n.41 (2^A), Aula n.39 (1^B), Aula n.38 (1^A), Aula n. 40 (Arte)

#### Ingresso n. 5 - Accesso dal cancello in via Giovanni Verga

- Classe corso ad indirizzo musicale ubicata primo terra: Aula n.26 (Clarinetto)
- Classi corso ad indirizzo musicale ubicate piano primo: Aula n.45 (Chitarra), Aula n.46 (Flauto) Aula n.43/44 unificata (Pianoforte/Musica d'Insieme).

		Ingresso	Uscita
24 settembre	<b>classi prime</b>	10:00	12:00
	<b>classi seconde e terze</b>	08:00	12,00
dal 25 settembre al 2 ottobre		08:00	12,00
recupero PIA e PAI classi terze		12:00	13:00
dal 2 ottobre al 9 ottobre		08:00	13:00
dal 12 ottobre orario regolare		08:00	14:00
corso ad Indirizzo musicale da lunedì 5 ottobre		14:00	18:00

### PLESSO "VIA SIERRI"

Il personale scolastico e gli alunni delle **3 sezioni** di Scuola dell'infanzia hanno a disposizione **2 ingressi/uscite** separati per evitare assembramenti durante l'orario di entrata e all'uscita:



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M. MORLEO"

*Scuola dell'Infanzia | Scuola Primaria | Scuola Sec. di I grado con indirizzo musicale*

Via Kennedy, 40 - 74020 AVETRANA (TA) - Tel. 099 9704078

C.F. 90122000731

e-mail: [taic807007@istruzione.it](mailto:taic807007@istruzione.it) - pec: [taic807007@pec.istruzione.it](mailto:taic807007@pec.istruzione.it)

### Ingresso n. 1 (Via Duca d'Aosta)

- Sezioni di Scuola dell'Infanzia ubicate al piano terra: Aula n. 1 (sez. tre anni)

### Ingresso n. 2 (Via Addabbo)

- Sezioni di Scuola dell'Infanzia ubicate al piano terra: Aula n. 2 (sez. quattro anni) e Aula n. 3 (sez. cinque anni);

L'orario di ingresso è il seguente:

#### orario dal 01 ottobre al 9 ottobre

<b>Ingresso Via Sierri</b>	08:00 – 08:15	Bambini di 3 anni
	08:00 – 08:15	Bambini di 4 anni
	08:15 – 08:30	Bambini di 5 anni
<b>Uscita Via Sierri</b>	10:00-10:30	Bambini di 3 anni
	11:30-11:45	Bambini di 4 anni
	11:45-12:00	Bambini di 5 anni

#### orario dal 12 ottobre al 16 ottobre

<b>Ingresso Via Sierri</b>	08:00 – 08:15	Bambini di 3 anni
	08:00 – 08:15	Bambini di 4 anni
	08:15 – 08:30	Bambini di 5 anni
<b>Uscita Via Sierri</b>	11:00-11:30	Bambini di 3 anni
	12:00-12:15	Bambini di 4 anni
	12:15-12:30	Bambini di 5 anni

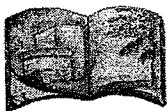
#### orario dal 19 ottobre fino all'attivazione della mensa scolastica

<b>Ingresso Via Sierri</b>	08:00 – 08:15	Bambini di 3 anni
	08:00 – 08:15	Bambini di 4 anni
	08:15 – 08:30	Bambini di 5 anni
<b>Uscita Via Sierri</b>	12:30-12:45	Bambini di 3 anni
	12:30-12:45	Bambini di 4 anni
	12:45-13:00	Bambini di 5 anni

#### orario di uscita dopo l'attivazione del servizio mensa

<b>Ingresso Via Sierri</b>	08:00 – 08:15	Bambini di 5 anni
	08:00 – 08:15	Bambini di 4 anni
	08:15 – 08:30	Bambini di 3 anni
<b>Uscita Via Sierri</b>	15:15-15:30	Bambini di 3 anni
	15:30-15:45	Bambini di 4 anni
	15:45-16:00	Bambini di 5 anni

Dopo l'attivazione mensa e per due settimane 2 settimane i bambini di tre anni usciranno dalle 13,30 alle 14,00



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M. MORLEO"

Scuola dell'Infanzia | Scuola Primaria | Scuola Sec. di I grado con indirizzo musicale

Via Kennedy, 40 - 74020 AVETRANA (TA) - Tel. 099 9704078

C.F. 90122000731

e-mail: [taic807007@istruzione.it](mailto:taic807007@istruzione.it) - pec: [taic807007@pec.istruzione.it](mailto:taic807007@pec.istruzione.it)

Si precisa inoltre che ogni plesso è dotato di una sala "Covid-19", un'aula di stazionamento, per l'accoglienza degli eventuali casi sintomatici da Covid-19.

Al fine di garantire la sicurezza negli ambienti scolastici e la tutela degli alunni e del personale scolastico tutto si richiama all'attenzione del rispetto tassativo e scrupoloso del Regolamento d'Istituto vigente, inoltre:

1. Scuola secondaria di I grado: l'ingresso fuori orario è consentito **fino a 10 minuti** dopo l'orario stabilito e deve essere sempre giustificato;
2. Secondaria secondaria e Primaria: l'ingresso fuori orario **oltre i 10 minuti** dall'orario stabilito può avvenire solo se l'alunno è accompagnato da un genitore o suo delegato che ne produrrà apposita giustificazione;
3. l'uscita anticipata dell'alunno può avvenire solo su richiesta di un genitore o di un suo delegato il quale compila il modulo apposito e si assume in tal modo la responsabilità nei confronti dell'alunno;
4. tutto il materiale scolastico, compresa la colazione, deve essere portato dall'alunno al momento dell'ingresso a scuola e **non successivamente dai genitori o da loro delegati**;
5. tutti gli alunni, categoricamente, **non possono accedere alle aule prima** del suono della campanella;
6. gli alunni che usufruiscono del servizio di Scuolabus, all'arrivo a scuola, se antecedente l'orario di ingresso, entreranno nell'androne e saranno vigilati da un collaboratore scolastico sino all'ingresso in classe; parimenti al momento dell'uscita, se non coincidente con l'orario di uscita, saranno vigilati da un collaboratore scolastico sino al raggiungimento dello scuolabus;
7. è vietato ai genitori l'accesso alle aule della scuola primaria e secondaria di I grado. **I genitori attenderanno all'esterno della scuola mantenendo una distanza di almeno 2 metri dai portoni o negli spazi predisposti, in attesa dell'uscita degli alunni in file ordinate a distanza di almeno un metro e con obbligo di mascherina**;
8. è assolutamente vietato tornare nelle aule dopo il termine delle lezioni per il recupero di libri, quaderni o qualsiasi altro oggetto.

**Essendo la scuola un ambiente educativo, si auspica in tal modo che gli alunni sviluppino una maggiore responsabilità nella gestione della propria vita scolastica.**

Dal momento dell'accesso a scuola, è fatto obbligo per alunni e personale di indossare la mascherina fino alla propria postazione (ufficio per gli ATA, cattedra per il docente, banco per l'alunno) come da parere indicato nel verbale n. 94 del Comitato Tecnico Scientifico nazionale del 07/07/2020.

Il Dirigente Scolastico Reggente

(Prof.ssa Maria Rita PISARRA)

